

# Rechnungsversand per E-Mail



Um den Rechnungsversand einfacher und schneller zu gestalten, können Sie Ihre Rechnung ab jetzt per E-Mail an uns senden.

## Die Wahl des Versandweges

Nutzen Sie gern den schnellen Rechnungsversand per Mail. Damit entfällt für Sie der Versand der Rechnung in Papierform. Beachten Sie dabei bitte, dass Sie niemals beide Versandwege parallel nutzen.

## Ein Postfach nur für Rechnungen, Mahnungen und Gutschriften

Die „e-invoicing“-Adresse ist ein Postfach, welches der automatisierten Verarbeitung von Rechnungen dient. Anfragen, E-Mails mit Textinhalten oder auch andere Dokumente, die an Diese Adresse geschickt werden, werden nicht bearbeitet.

## PDF-Anhang der Mail

Wenn Sie sich für den elektronischen Versand der Rechnung entschieden haben, fügen Sie die Rechnung als PDF-Datei in den E-Mail-Anhang ein. Bitte bedenken Sie dabei, dass ein PDF-Dokument nur eine Rechnung, Gutschrift oder Mahnung samt eventuellen Rechnungsanlagen enthalten darf und nur eine PDF-Datei pro Mail versendet wird. Denn mehrere Dateien pro E-Mail oder andere Dateiformate kann das automatisierte Postfach leider nicht verarbeiten.

## Aufgepasst bei der Adresse!

Bitte beachten Sie, dass Sie Rechnungen für ausgeführte Lieferungen und sonstige Leistungen an die jeweils korrekte Gesellschaft senden, da die Bayernwerk-Gruppe separate „e-invoicing“-Adressen verwendet.

## Die „e-invoicing“-Adressen der Bayernwerk-Gruppe

Bayernwerk Netz GmbH:  
[invoice-bag@bayernwerk.de](mailto:invoice-bag@bayernwerk.de)

Bayernwerk Natur GmbH:  
[invoice-bagn@bayernwerk.de](mailto:invoice-bagn@bayernwerk.de)

Bayernwerk AG:  
[invoice-bag@bayernwerk.de](mailto:invoice-bag@bayernwerk.de)

Bitte beachten Sie auch beim elektronischen Rechnungsversand, dass der Name und die Anschrift des Leistungsempfängers auf der Rechnung vermerkt und eindeutig als solche erkennbar sind.

Wir bitten um Verständnis, dass Rechnungen, welche nicht den genannten Kriterien entsprechen, automatisch ohne Bearbeitung zurückgesandt werden.